

個人情報開示等請求書

第一建設工業株式会社 御中

受付日	年	月	日				
受付番号							

個人情報の開示等について以下のとおり請求します。

請求内容	利用目的の通知	開示	(手数料がかかります)
	訂正(項目)	追加(項目)	削除(項目)
	利用停止	消去	提供停止
請求者	本人	代理人	
本人	フリガナ お名前		
	〒 (-) 住所	TEL - -	
	本人確認書類	健康保険証の写し	年金手帳の写し 印鑑登録証明書の写し その他()
	フリガナ お名前		
代理人	〒 (-) 住所	TEL - -	
	本人確認書類	健康保険証の写し	年金手帳の写し 印鑑登録証明書の写し その他()
	本人との関係	親権者	成年後見人 代理人 その他()
	代理権確認書類	戸籍謄本	成年後見登記事項証明書 委任状 その他()
請求に関わる個人情報の内容(できるだけ具体的に記載してください。)			
訂正・追加・削除	項目	内容(訂正前)	内容(訂正後・追加後)
利用停止・消去	理 由		
	A. 利用目的外の利用		
	B. 不正な手段による取得		

太線枠内の該当する項目をすべて黒のボールペンでご記入ください。
 本請求書により取得した個人情報は、請求の手続きのために利用します。
 本人確認書類及び代理人確認書類、代理権確認書類は手続き終了後速やかに廃棄します。